



Appel à initiatives 2024

MISE EN ŒUVRE D'ACTIONS COLLECTIVES DE PRÉVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE, A DESTINATION DE PERSONNES AGEES DE 60 ANS ET PLUS, VIVANT SUR LE TERRITOIRE DU TARN

Conférence des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie (CFPPA) du TARN

Cet appel à initiatives s'inscrit dans la limite des crédits annuels alloués au Département par la CNSA, au titre de la conférence des financeurs.

Les actions sont financées grâce au soutien de la CNSA.

INFORMATIONS PRATIQUES

Vous trouverez dans ce document tout ce dont vous avez besoin pour établir votre candidature :

- Le cahier des charges avec : des informations pratiques présentant le document à remplir et le circuit suivi par votre dossier ;
- La liste des pièces à joindre au document à remplir ;
- Un dossier de candidature à compléter (page 7 à 13) ;

ENVOI DU DOSSIER :

Date limite de réception des dossiers de candidature :

Le 31 décembre 2023

Le DOSSIER DE CANDIDATURE (page 7 à la page 13) dûment complété est à remettre aux services du Département du Tarn selon le moyen à votre convenance, à compter de la date de publication du présent appel à initiatives, soit le 10 novembre 2023 et jusqu'à sa date de clôture le 31 décembre 2023,

Soit :

❖ **Par courriel :**

cfppa81@tarn.fr

L'objet du message devra être renseigné comme suit : « Candidature appel à initiatives 2024 / CFPPA ».

Soit :

❖ **Par courrier ou remise en main propre :**

Conseil Départemental du Tarn
DGA de la Solidarité
Maison Départementale de l'Autonomie
Hôtel du Département
Lices Georges Pompidou
81013 Albi Cedex 9

CONTACT :

Conseil Départemental du Tarn

Caroline ROUSTIT - Chargée de mission de la Conférence des Financeurs

Direction Générale Adjointe de la Solidarité

Maison Départementale de l'Autonomie

05.67.89.63.88 – caroline.roustit@tarn.fr

CAHIER DES CHARGES

1. CONTEXTE

La loi n°2015-1775 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement (dite loi « ASV ») a pour objectif d'anticiper les conséquences du vieillissement de la population.

Donnant la priorité au maintien à domicile, la loi repose sur 3 piliers :

- L'anticipation de la perte d'autonomie ;
- L'adaptation de la société au vieillissement ;
- L'accompagnement de la perte d'autonomie.

Dans ce cadre, la loi ASV a instauré dans chaque département, la mise en place d'une Conférence des Financeurs de la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées (CFPPA). Cette nouvelle instance s'inscrit également dans le plan national d'action de prévention de la perte d'autonomie dont l'objectif est de passer d'une culture centrée sur le soin, à une culture de prévention de la perte d'autonomie. Cette évolution se traduit par la prise en compte de :

- La prévention primaire par l'amélioration des grands déterminants de la santé et de l'autonomie ;
- La prévention secondaire par la prévention des pertes d'autonomie évitables ;
- La prévention tertiaire visant à éviter l'aggravation de situations déjà caractérisées par une incapacité.

2. THEMATIQUES DE PREVENTION

Instance de coordination institutionnelle, la Conférence des Financeurs a pour mission de définir une stratégie coordonnée de prévention de la perte d'autonomie.

A cet effet, il appartient à la Conférence d'élaborer un programme coordonné de financement des actions collectives de prévention. Il est élaboré en fonction des thématiques suivantes :

- | | |
|---|---|
| - Activités physiques adaptées | - Sécurité routière |
| - Information et sensibilisation aux risques de chutes | - Lutte contre l'isolement |
| - Bien être, estime de soi | - Culture |
| - Habitat et cadre de vie | - Préparation à la retraite |
| - Sensibilisation aux aides techniques | - Médiation animale |
| - Lutte contre la fracture numérique | - Santé (nutrition, sommeil, mémoire...) |

Cette liste est non exhaustive.

Cette année, la Conférence des Financeurs du Tarn, décide de mettre l'accent sur les trois thématiques suivantes :

- **Lutte contre l'isolement,**
- **Nutrition**
- **Prévention des risques de chutes**

Toutes les actions proposées relatives à ces thématiques seront étudiées avec une attention particulière par les membres de la Conférence des Financeurs.

3. DEFINITION DE L'ACTION

Cet appel à initiatives doit permettre la « **mise en œuvre d'actions collectives de prévention en faveur de la perte d'autonomie, à destination des personnes de 60 ans et plus** ».

Une action est considérée collective lorsqu'elle concerne un groupe de **6** personnes minimum pour les personnes âgées fragiles et **10** personnes pour un public robuste. Si ce nombre minimum n'est pas respecté, le porteur de projet devra présenter un justificatif à la Conférence.

L'accompagnement individuel des personnes en situation d'isolement est éligible en tant que préalable à l'intégration des personnes à des actions collectives. Des équipes de bénévoles intervenant auprès de personnes isolées sur un territoire donné peuvent également être considérées comme une action collective à l'échelle du territoire.

Les actions collectives de formation des bénévoles sont également éligibles dans la mesure où leur finalité est d'améliorer la qualité des actions destinées aux bénéficiaires.

4. TERRITOIRE DE L'ACTION

Cet appel à initiatives doit permettre la mise en œuvre d'actions sur le département du Tarn.

La Conférence portera une attention particulière aux projets proposant des actions sur les zones faiblement dotées en actions de prévention ou sur les zones exprimant un besoin en actions de prévention.

La Conférence se réserve le droit d'orienter les porteurs de projets vers d'autres zones que celles indiquées dans la présentation de l'action. Si le porteur de projet est dans l'incapacité de mettre en place une action sur un territoire il devra proposer à la validation de la Conférence des financeurs un nouveau territoire.

- Pour une lecture globale des offres existantes sur le département, vous pouvez aller consulter le portail prévention grâce au lien suivant : <https://mda.tarn.fr/annuaire-autonomie/actions-de-prevention>
Cette cartographie reprend les actions et services existants et permet d'identifier zones blanches mais aussi les acteurs locaux déjà porteurs d'actions sur le territoire avec lesquels il convient d'envisager les complémentarités et articulations en cas de montage de projet.
- Pour les actions concernant la thématique « activité physique adaptée », vous pouvez contacter Aurore Bru qui est coordinatrice Sport Séniors sur le territoire, elle pourra vous renseigner sur les zones cibles. (Contact : Aurore Bru, 06.12.31.24.14, sportsenior@cdostarn.fr)

5. PUBLIC CIBLE

Les actions collectives de prévention peuvent s'adresser aux :

- personnes âgées de 60 ans et plus, autonomes ou en situation de perte d'autonomie, vivant à domicile ;
- résidents d'EHPAD, à condition que l'action soit ouverte aux personnes hors EHPAD (à un minimum de 50% de personnes vivant à domicile).

6. PRE-REQUIS CONCERNANT LES PROJETS DEPOSES

Les projets présentés devront respecter les pré-requis suivants :

- Les actions collectives de prévention doivent bénéficier pour au moins 40% des montants accordés à des personnes âgées de 60 ans et plus, non titulaire de l'APA (personnes âgées en GIR 5 – GIR 6).
- Les actions collectives de prévention proposées devront être mises en place en **coordination avec les actions existantes sur le territoire d'intervention**.
- Une attention particulière sera portée sur les projets mettant en avant un partenariat local factuel ou bien travaillé en amont (engagement écrit du partenariat souhaitable).
- Les professionnels et/ou les bénévoles doivent être formés pour conduire et animer les actions proposées.
- Le démarrage opérationnel des actions doit impérativement se faire en 2024

7. DUREE DES PROJETS

Les actions annuelles proposées doivent impérativement être achevées au 31 mars 2025 pour permettre l'évaluation globale du projet avant le 30 avril 2025.

Cette année nous proposons aux partenaires de déposer un projet pluriannuel 2024 – 2026. Pour cela :

- Le porteur de projet doit faire apparaître un budget prévisionnel détaillé par année,
- Le financement accordé émargera sur les crédits de l'année en cours et au regard de la dotation prévue par la CNSA pour la mise en œuvre des actions de prévention.

8. PORTEURS DE PROJETS ELIGIBLES

- Toute personne morale peut déposer un projet, quel que soit son statut.
- Les demandes de financement ne pourront pas concerter des actions à visée lucrative.

9. CRITERES D'INSTRUCTION DES DOSSIERS

8.1 Critères de recevabilité

Le dossier présenté est réputé éligible dès lors que :

- le dossier est parvenu dans les délais impartis,
- le dossier est complet et correctement renseigné.

8.2 Critères de sélection des projets

Pour chaque dossier jugé recevable, il sera fait une analyse de la pertinence du projet et de la cohérence du budget. Dans tous les cas, les dossiers éligibles seront présentés pour validation finale au Comité Technique qui seul statuera. Le Comité Technique évalue les dossiers selon les critères suivants :

- Respect du cahier des charges :
 - thématiques,
 - prérequis,
 - définition de l'action : qualité de l'analyse des besoins des publics et des territoires ciblés, identification et pertinence des objectifs poursuivis, aspect innovant des actions
- Méthode :
 - faisabilité de l'action
 - ouverture de l'action sur le territoire (actions ouvertes aux personnes extérieures à la structure),
 - travail en partenariat sur le territoire accréditant de l'intérêt collectif du projet,
 - accompagnement dans le parcours, lien avec les actions pérennes,
 - les actions qui sont mises en place sur des zones prioritaires seront privilégiées.
- Analyse financière :
 - ratio coût/bénéficiaire,
 - coût pour l'usager raisonnable,
 - capacité à mobiliser des co-financements, une part d'autofinancement pourra être demandée aux candidats sollicitant 100% de financement,
 - bilan de l'année n-1 si le dossier est une demande de reconduction.

8.3 Circuit du dossier

Les dossiers réputés complets feront l'objet d'un examen par les membres de la CFPPA du Tarn. La Conférence se réserve la possibilité de demander des précisions et/ou toute(s) pièce(s) complémentaire(s) utile(s).

La recevabilité du dossier de candidature ne vaut pas engagement du Département du Tarn quant à l'octroi d'un financement au titre de la Conférence des financeurs.

La participation au financement d'un projet et, le cas échéant, la détermination du montant de celle-ci, relève d'une décision de la CFPPA. Le nombre de projets retenus et accompagnés financièrement se fera dans la limite du concours financier de la CNSA.

L'attribution de la participation financière sera formalisée par une convention entre l'organisme porteur de projet et le Département.

10. FINANCEMENTS

Le rôle de la Conférence des financeurs est d'assurer un « effet levier » sur les financements déjà consacrés à la perte d'autonomie. Elle ne peut donc financer que des **actions nouvelles ou des actions déjà mises en place mais auxquelles ce nouveau concours financier permettra de donner une nouvelle ampleur**.

Les financements de la CNSA ne doivent pas entraîner ou compenser le désengagement de partenaires antérieurement engagés et favoriser des effets de substitution.

Les actions relevant du champ d'une autre section du budget de la Caisse (fonctionnement des établissements ou services sociaux ou médico-sociaux pour personnes âgées, actions de professionnalisation...) ne pourront pas bénéficier d'une participation financière de la CFPPA.

11. EVALUATION

Pour tout projet ayant fait l'objet d'un financement, il conviendra de réaliser un bilan global quantitatif, qualitatif et financier des actions mises en œuvre, dont les résultats devront être communiqués à la Conférence des financeurs au plus tard le **30 avril 2025**.

Les porteurs de projet doivent anticiper les modalités d'évaluation des actions qu'ils développeront.

A ce titre, les tableaux à compléter seront envoyés au porteur de projet avec la notification d'attribution.

La CFPPA se réserve le droit de demander des bilans étapes régulièrement aux porteurs de projets.

Il conviendra de prendre en compte dans l'évaluation, les critères suivants :

1. Nature du projet

- Champ de prévention concerné
- Axes stratégiques concernés
- Thématique concernée
- Nom de l'action
- Objectifs de l'action
- Contexte de mise en œuvre

2. Données quantitatives sur les bénéficiaires (**âge, sexe et GIR**) et le nombre de séances/ateliers/action

3. Méthodologie

4. Territoires

5. Atteintes des objectifs : bilan de l'action

- Suivi des indicateurs prédéfinis dans le projet
- Satisfaction des bénéficiaires, effets perçus de l'action, ressenti, difficultés

6. Coûts

12. COMMUNICATION SUR LES ACTIONS ET LIEN AVEC LE PORTAIL DE LA MAISON DE L'AUTONOMIE (MDA) mda.tarn.fr

Le Département dans le cadre de sa mission d'information communiquera sur les actions financées par la conférence en direction du public âgé.

Pour ce faire, il utilisera les moyens de communication dont il dispose.

En particulier, il mettra en ligne un planning des actions sur le portail de la Maison de l'Autonomie du Département comportant des informations précises sur les actions : thématique, lieu, dates.

Le porteur de projet s'engage à transmettre les informations utiles sur ces actions au moyen d'un extranet. Chaque porteur créera un identifiant afin de se connecter sur la plateforme.

Le porteur s'engage à transmettre ces informations dans le mois qui suit l'envoi de la notification d'attribution. Cette transmission conditionnera le versement de l'acompte de la subvention.

Le porteur de projet devra faire figurer le logo de la CFPPA81 sur ses outils de communication (le logo vous sera envoyé par mail par le secrétariat de la Conférence suite à la validation de votre action).

13. MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

Un premier versement de 70 % aura lieu en suivant la **réception de la convention signée** par le porteur de projet, de **l'inscription de celui-ci sur la plateforme** et de **l'enregistrement de son action** sur celle-ci.

Le 2^{ème} versement de 30 % aura lieu en suivant la réception du **bilan intermédiaire réalisé par le porteur et envoyé au Département pour le mois d'octobre 2024** (modalités indiquées dans la convention)

14. Bilan du calendrier

- **31 décembre 2023 : date limite de réception des dossiers de candidatures ;**
- **30 octobre 2024 : remise d'un bilan étape de l'action ;**
- **31 mars 2025 : date limite de réalisation des actions 2024 ;**
- **30 avril 2025 : date limite de remise du bilan global des actions.**

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Présentation du candidat

Identification

| | |
|---|--|
| Nom | |
| Sigle | |
| Statut juridique | |
| N° SIRET | |
| Activités principales réalisées | |
| Fédération d'affiliation (<i>si association sportive</i>) | |
| Adresse du siège social | |
| Code postal / Commune | |
| Téléphone | |
| Courriel | |

2. Identification du représentant légal et de la personne chargée du dossier

Identification du représentant légal

| | |
|-----------|--|
| Nom | |
| Prénom | |
| Fonction | |
| Téléphone | |
| Courriel | |

Identification de la personne chargée du dossier (référent)

| | |
|-----------|--|
| Nom | |
| Prénom | |
| Fonction | |
| Téléphone | |
| Courriel | |

3. Présentation de l'action

| | |
|--|---|
| Intitulé de l'action | |
| Action nouvelle ou en reconduction | <input type="checkbox"/> Nouvelle <input type="checkbox"/> Reconduction <i>Pour toute reconduction d'action, obligation de fournir le bilan de celle-ci en annexe.</i> |
| La thématique de prévention (cocher LA thématique principale et détailler les autres dans les objectifs si besoin) | <input type="checkbox"/> Activités physiques adaptées <input type="checkbox"/> Information et sensibilisation aux risques de chutes <input type="checkbox"/> Bien être, estime de soi <input type="checkbox"/> Habitat et cadre de vie <input type="checkbox"/> Sensibilisation aux aides techniques <input type="checkbox"/> Lutte contre la fracture numérique <input type="checkbox"/> Sécurité routière <input type="checkbox"/> Lutte contre l'isolement <input type="checkbox"/> Culture <input type="checkbox"/> Préparation à la retraite <input type="checkbox"/> Médiation animale <input type="checkbox"/> Santé (nutrition, sommeil, mémoire, etc.) <input type="checkbox"/> Autre, précisez |
| Objectif(s) (raisons de la mise en place de l'action) | |
| Bénéfices de l'action pour favoriser la prévention de la perte d'autonomie | |
| Descriptif de l'action (contenu et déroulé de l'action, nombre et fréquence des séances, durée des séances, type (ateliers, conférences, visite à domicile, etc.) | |

| | |
|---|---|
| Public cible (fragiles, robustes, pathologies, résidents d'EHPAD, personnes de 60 ans et plus, etc) | |
| Nombre total de participants à l'action (ex : 3 groupes de 10 personnes = 30 participants au total) | |
| Modalités de mobilisation du public (communication autour du projet) | |
| Après l'action qu'elle suite proposez-vous aux personnes ? | |
| Moyens nécessaires et ressources disponibles (équipements, matériels, locaux utilisés + moyens humains indiqués en ETP) | <i>Pour les candidats présentant des moyens humains de leur structure dans la demande de subvention, un <u>justificatif</u> devra être annexé en détaillant le temps de travail supplémentaire des salariés</i> |
| Nom des intervenants et niveau de qualification (joindre carte professionnelle et diplômes en annexe) | |

| | |
|--|--|
| Territoire géographique de l'action <i>(privilégier les zones prioritaires du territoire)</i> | |
| Calendrier prévisionnel et durée de l'action annuelle | <i>L'action annuelle doit être mise en place en 2024 et se terminer au plus tard le 31 mars 2025</i> |
| Partenaires <i>(ayant déjà été sollicité au moment du dépôt du projet dans le cadre du montage du dossier)</i> | <i>Préciser la nature du partenariat technique</i> |
| Détails et observation liés au financement | |
| <u>PROJET ANNUEL :</u> Montant du financement demandé en € | |
| <u>PROJET PLURITANNUEL</u> : montant du financement demandé en € | |

4. Budget de l'action

Le candidat doit présenter un budget prévisionnel de l'action envisagée.

Compléter le modèle de budget prévisionnel TTC joint au dossier de candidature, ainsi que les devis s'y référant.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

(Source : cerfa N°12156*04, page 9)

ANNEE OU EXERCICE

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|---|---------|---|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | 74- Subventions d'exploitation* | |
| Achats matières et fournitures | | Conférence des financeurs | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | Etat : préciser le(s) ministères(s) sollicité(s) | |
| Locations | | | |
| Entretien et réparation | | Région(s) | |
| Assurance | | | |
| Documentation | | Département(s) | |
| 62 - Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Intercommunalité(s) : EPCI | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions | | Commune(s) | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Organismes sociaux (détailler) | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | Fonds européens | |
| 64- Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 66- Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnels | |
| 68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES A L'ACTION | | CHARGES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 – contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition des biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

* L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

PIECES A JOINDRE

Pour l'ensemble des porteurs de projets :

- Dossier de candidature complété (page 7 à 11)
- Déclaration sur l'honneur signée (modèle joint au dossier de candidature p.13)
- Relevé d'identité bancaire
- Fiche de présentation du porteur (composition générale, nombre d'associés, secteur d'action, etc.)

Pour les associations :

- Copie de la déclaration de l'association à la Préfecture et publication au journal officiel
- Statuts de l'association (sauf s'ils ont déjà été fournis l'année passée)
- Liste des membres du conseil d'administration avec indication de leur situation professionnelle
- Composition du bureau en exercice comportant : nom, prénom, adresse, profession, fonction dans le bureau de chaque membre
- Comptes annuels certifiés du dernier exercice comptable : compte de résultat et bilan arrêtés au 31 décembre de l'année précédent la demande
- Rapport d'activité de l'année précédente (lieu, calendrier, public concerné par type d'activité)

Pour les établissements publics (collectivités territoriales, etc.)

- Délibération de l'assemblée délibérante constitutive de l'EPCI
- Délibération de l'assemblée délibérante autorisant la candidature à l'appel à initiatives
- Liste des membres de l'assemblée délibérante
- Composition du bureau en exercice comportant : nom, prénom, adresse, profession, fonction dans le bureau de chaque membre
- Comptes annuels certifiés du dernier exercice comptable : compte de résultat et bilan arrêté au 31 décembre de l'année précédente

Pour les établissements privés lucratifs (entreprises privées commerciales) :

- Extrait du K.Bis
- Comptes annuels certifiés du dernier exercice comptable : compte de résultat et bilan arrêté au 31 décembre de l'année précédente

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de la structure, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures – celle du représentant légal et de celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'organisme

- certifie que l'organisme est régulièrement déclaré ;
- certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :€ ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'organisme:

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

| Code banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|-------------|--------------|------------------|---------|
| | | | |

Fait, le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.