



AVENANT N°34 A L'ARRETE DE DELEGATIONS DE SIGNATURE

Le Président du Conseil départemental du Tarn,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L3221-2, L.3221-3, 3ème alinéa, et L.3221-11.

Vu le Décret n°2018-1225 du 24 décembre 2018 portant diverses mesures relatives aux contrats de la commande publique.

Vu le Décret n°2019-259 du 29 mars 2019 portant modification de diverses dispositions codifiées dans la partie réglementaire du code de la commande publique.

Vu le Code la Commande Publique.

Vu la délibération du Conseil Départemental en date du 1er Juillet 2021, déclarant Monsieur Christophe RAMOND, élu en qualité de Président du Conseil départemental du Tarn.

Vu la délibération du Conseil Départemental en date du 1er Juillet 2021 portant délégation de pouvoir à Monsieur Christophe RAMOND, en sa qualité de Président du Conseil départemental du Tarn.

Vu l'arrêté du 15 mars 2023, portant délégations de signature du Président du Conseil départemental du Tarn.

Considérant le recrutement de Monsieur François COMPANS aux fonctions de chef du Service Entretien et Circulation Routière à compter du 1^{er} avril 2025.

ARRÊTE

ARTICLE 1^{ER} :

Les modifications ci-après sont apportées à l'arrêté susvisé du 15 mars 2023.

ARTICLE 2 :

Les délégations de signature de la Direction des Routes sont modifiées comme suit :

➤ Pages 16 à 22

g) à M. Sébastien DURAND, Directeur des Routes, à l'effet de signer :

- Les correspondances administratives courantes,
- Les bordereaux de transmission, les ampliations des arrêtés et de leurs annexes,
- Les ordres de mission du personnel placé sous son autorité, relatifs aux déplacements effectués dans le département et départements limitrophes,

- Les procès-verbaux d'ouverture des plis pour les consultations dont le montant est inférieur au seuil de transmission au contrôle de légalité et les rapports d'analyse des offres,
- Les commandes, y compris les commandes émises auprès d'une centrale d'achat, ainsi que les actes et pièces relatifs aux marchés, accords-cadres, marchés subséquents, d'un montant inférieur ou égal à 10 000 € HT,
- Les bons de commande relatifs aux marchés et accords-cadres déjà conclus, jusqu'à 10000 € HT,
- Les pièces relatives à la liquidation des commandes publiques dont le suivi relève de ses attributions : certificats et bordereaux de service fait, états de décompte, libération des retenues de garanties prévues au contrat,
- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité de la Direction,
- Les arrêtés de circulation relatifs aux équipements spéciaux et obligatoires (viabilité hivernale),
- Les actes relevant de la police de la conservation et de la circulation sur les routes départementales,
- Les autorisations de conduite d'engins en sécurité.
- Les procès-verbaux de délimitation de la propriété des personnes publiques ainsi que les plans d'alignement y afférents.

⇒ **En cas d'absence ou d'empêchement de M. Sébastien DURAND, Directeur des Routes, délégation de signature est donnée aux Chefs de Pôle et à M. François COMPANS, Chef du Service Entretien et Circulation Routière, à l'effet de signer, pour l'activité de la Direction :**

- Les correspondances administratives courantes,
- Les bordereaux de transmission, les ampliations des arrêtés et de leurs annexes,
- Les ordres de mission du personnel placé sous leur autorité, relatifs aux déplacements effectués dans le département et départements limitrophes,
- Les procès-verbaux d'ouverture des plis pour les consultations dont le montant est inférieur au seuil de transmission au contrôle de légalité et les rapports d'analyse des offres,
- Les commandes, y compris les commandes émises auprès d'une centrale d'achat, ainsi que les actes et pièces relatifs aux marchés, accords-cadres, marchés subséquents, d'un montant inférieur ou égal à 10 000 € HT,
- Les bons de commande relatifs aux marchés et accords-cadres déjà conclus, jusqu'à 10 000 € HT,

- Les pièces relatives à la liquidation des commandes publiques dont le suivi relève de ses attributions : certificats et bordereaux de service fait, états de décompte, libération des retenues de garanties prévues au contrat,
- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité de la Direction,
- Les arrêtés de circulation relatifs aux équipements spéciaux et obligatoires (viabilité hivernale),
- Les actes relevant de la police de la conservation et de la circulation sur les routes départementales,
- Les autorisations de conduite d'engins en sécurité.
- Les procès-verbaux de délimitation de la propriété des personnes publiques ainsi que les plans d'alignement y afférents.

• **ainsi qu'à M. Jean-Louis VALETTE, Chef du Service Finances, à l'effet de signer :**

- Les correspondances administratives courantes,
- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses, et des recettes relevant de l'activité du service,
- Les pièces relatives à la liquidation des commandes publiques dont le suivi relève de ses attributions : certificats et bordereaux de service fait, états de décompte, libération des retenues de garanties prévues au contrat.

⇒ **En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jean-Louis VALETTE, Chef du Service Finances, délégation est donnée à Mme Céline RAUCOULES, Adjointe au Chef du Service Finances, à l'effet de signer:**

- Les correspondances administratives courantes,
- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité du service.

• **ainsi qu'à M. Lilian GNECH, Chef du Service Travaux, à l'effet de signer :**

- Les bordereaux de transmission, les ampliations des arrêtés et de leurs annexes,
- Les rapports d'analyse des offres,
- Les bons de commande relatifs aux marchés et accords-cadres déjà conclus, jusqu'à 4 000 € HT,
- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité du service.

• **ainsi qu'à M. Patrick RAMOND, Chef du Service Ouvrages d'Art, à l'effet de signer :**

- Les bordereaux de transmission, les ampliations des arrêtés et de leurs annexes,

- Les rapports d'analyse des offres,
- Les bons de commande relatifs aux marchés et accords-cadres déjà conclus, jusqu'à 4 000 € HT,
- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité du service.

• **ainsi qu'à M. Frédéric SERIN, Chef du Service Etudes et Ingénierie, à l'effet de signer :**

- Les bordereaux de transmission, les ampliations des arrêtés et de leurs annexes,
- Les rapports d'analyse des offres,
- Les bons de commande relatifs aux marchés et accords-cadres déjà conclus, jusqu'à 4000 € HT,
- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité du service.

• **ainsi qu'à M. François COMPANS, Chef du Service Entretien et Circulation Routière, à l'effet de signer :**

- Les correspondances administratives courantes,
- Les bordereaux de transmission, les ampliations des arrêtés et de leurs annexes,
- Les rapports d'analyse des offres,
- Les bons de commande relatifs aux marchés et accords-cadres déjà conclus, jusqu'à 4 000 € HT,
- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité du service,
- La formulation d'avis sur les demandes de transports exceptionnels,
- Les arrêtés de circulation relatifs aux équipements spéciaux et obligatoires (viabilité hivernale).
- Les actes relevant de la police de la conservation et de la circulation sur les routes départementales.

⇒ **En cas d'absence ou d'empêchement de M. François COMPANS, Chef du Service Entretien et Circulation Routière, délégation est donnée à M. Bernard PINOL, Référent Exploitation et Chaussées, à l'effet de signer :**

- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité du service.

⇒ **En cas d'absence ou d'empêchement de M. François COMPANS, Chef du Service Entretien et Circulation Routière, délégation est donnée à M. Frédéric JAMET, Référent Entretien Routier, à l'effet de signer :**

- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité du service.

⇒ **En cas d'absence ou d'empêchement de M. François COMPANS, Chef du Service Entretien et Circulation Routière, délégation est donnée à M. Dominique CAYRON, Référent Sécurité et Déplacements, à l'effet de signer :**

- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité du service.

• **ainsi qu'aux Chefs de Pôle et Chefs de Secteur selon les modalités décrites ci-après :**

⇒ **Selon la liste suivante, et dans les seuls domaines précisés ci-dessous :**

▪ **Pascal POUJOL, Chef du Pôle Parc Routier :**

- Christophe CHARPENTIER, Adjoint au Chef du Pôle Parc Routier et Responsable du Secteur Travaux,
- Gilles LAYROLLE, Chef du Secteur Garage, Pôle Parc Routier,
- James LACKMY, Chef du Secteur Magasin, Pôle Parc Routier.

▪ **Alain FAFEREK, Chef du Pôle Aménagement Nord-Est :**

- Francis TABARIES, Chef de Secteur, Pôle Nord-Est,
- Gilles PASTUREL, Chef de Secteur, Pôle Nord-Est,
- Jean-Claude CARRIE, Chef de Secteur, Pôle Nord-Est.

▪ **Gilles DESCAMPS, Chef du Pôle Aménagement Ouest :**

- à (Poste à pourvoir), Chef de Secteur, Pôle Ouest,
- Sébastien LAVAL, Chef de Secteur, Pôle Ouest,
- Laurent MAZET, Chef de Secteur, Pôle Ouest.

▪ **Nicolas MASSIMINI, Chef du Pôle Aménagement Sud-Est :**

- Fabien SEVERAC, Chef de Secteur, Pôle Sud-Est,
- Sébastien MONTESINOS, Chef de Secteur, Pôle Sud-Est,
- Laurent CANCES, Chef de Secteur, Pôle Sud-Est,
- Michel RAYNAUD, Chef de Secteur, Pôle Sud-Est.

⇒ **Délégation est octroyée aux Chefs de Pôle, à l'effet de signer :**

- Les bordereaux de transmission, les ampliations d'arrêtés et leurs annexes,
- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité du service,
- Les avis, les arrêtés, autorisations établis dans le cadre de la gestion et de la conservation du domaine public,
- Les procès-verbaux de délimitation de la propriété des personnes publiques ainsi que les plans d'alignement y afférents,
- Les actes relevant de la police de la conservation et de la circulation sur les routes départementales,
- Les arrêtés de circulation relatifs aux équipements spéciaux et obligatoires (viabilité hivernale).
- Les bons de commande relatifs aux marchés et accords-cadres déjà conclus, dans la limite de 10 000 € HT

⇒ **La délégation suivante est octroyée uniquement au Chef du Pôle Parc Routier en complément de ses délégations, à l'effet de signer :**

- Les bons de commandes hors marchés y compris les commandes émises auprès d'une centrale d'achat d'un montant inférieur ou égal à 10 000 € HT.

⇒ **Délégation est octroyée aux Chefs de Secteur, à l'effet de signer :**

- Les actes relevant de la police de la conservation et de la circulation sur les routes départementales,
- Les arrêtés de circulation relatifs aux équipements spéciaux et obligatoires (viabilité hivernale),
- Les bons de commande relatifs aux marchés et accords-cadres déjà conclus, dans la limite de 1 500 € HT,
- Les pièces comptables relatives à la liquidation des dépenses et des recettes relevant de l'activité du service.

⇒ **En cas d'absence ou d'empêchement des Chefs de Pôle, délégation est donnée aux Chefs de secteur et à M. Christophe CHARPENTIER, adjoint au Chef de Pôle Parc Routier et Responsable du Secteur Travaux, à l'effet de signer, pour l'activité de leur Pôle de rattachement :**

- Les bordereaux de transmission, les ampliations d'arrêtés et leurs annexes,
- Les avis, les arrêtés, autorisations établis dans le cadre de la gestion et de la conservation du domaine public,

- Les procès-verbaux de délimitation de la propriété des personnes publiques ainsi que les plans d'alignement y afférents,
- Les bons de commande relatifs aux marchés et accords-cadres déjà conclus, dans la limite de 10 000 € HT.

Les délégations qui sont consenties sont transférées par ordre de priorité à :

| Pour le Pôle d' Aménagement Ouest | | |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------|
| Nom | Fonction | Ordre de priorité |
| Sébastien LAVAL | Chef de secteur | 1 |
| Laurent Mazet | Chef de secteur | 2 |

| Pour le Pôle d' Aménagement Nord-Est | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Nom | Fonction | Ordre de priorité |
| Gilles PASTUREL | Chef de secteur | 1 |
| Francis TABARIES | Chef de secteur | 2 |
| Jean-Claude CARRIE | Chef de secteur | 3 |

| Pour le Pôle d'Aménagement Sud-Est | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Nom | Fonction | Ordre de priorité |
| Sébastien MONTERSINOS | Chef de secteur | 1 |
| Fabien SEVERAC | Chef de secteur | 2 |
| Laurent CANCES | Chef de secteur | 3 |
| Michel RAYNAUD | Chef de secteur | 4 |

ARTICLE 3 :

Les avenants n°22 et n°27 sont abrogés.

ARTICLE 4 :

Le Directeur Général des Services et Monsieur le Payeur départemental sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site internet du Département du Tarn.

Albi, le 14 AVR. 2025

Le Président du Conseil départemental du Tarn,


Christophe RAMOND