

NOM DE LA STRUCTURE :

TAPER NOM STRUCTURE ICI

Conventionnement demandé au titre de :

AXE 1* – S'ENGAGER (REFERENT DE PARCOURS)

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant sollicité auprès du CD 81

*Veuillez adresser votre demande au SGRSA (Service de Gestion du RSA) au mail suivant : rsa@tarn.fr

AXE 2 – SE (RE)MOBILISER

ACTION 1 : SAVOIR COMMUNIQUER

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant sollicité auprès du CD 81

ACTION 2 : COMPRENDRE SES DROITS POUR UNE MEILLEURE AUTONOMIE

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant sollicité auprès du CD 81

ACTION 3 : SOLUTIONS DE DEPLACEMENT

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant sollicité auprès du CD 81

ACTION 4 : (RE)PRENDRE CONFIANCE EN SOI

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant sollicité auprès du CD 81

ACTION 5 : PARCOURS HYBRIDES D'INSERTION

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant sollicité auprès du CD 81

*ATTENTION: Chaque action ne relève que d'une seule thématique !

PIECES A FOURNIR

DOCUMENTS PERMANENTS

Première demande	Si dossier déjà déposé l'année précédente et si modification concernant les pieces suivantes :
<ul style="list-style-type: none"> • Récépissé de déclaration à la Préfecture pour les associations • Inscription au Centre de Formalités des Entreprises (CFE) pour les Ets privés • Témoin de parution JOAEF • Numéro SIREN ou SIRET 	
<ul style="list-style-type: none"> • RIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Nouveau RIB
<ul style="list-style-type: none"> • Statuts (associations) • Objet social (Ets public ou privé) 	<ul style="list-style-type: none"> • Modification des statuts + récépissé de modification des statuts de la Préfecture • Modification de l'objet social
<ul style="list-style-type: none"> • Membres du Bureau (associations) • Membres du Conseil d'administration (associations et Ets publics) • Membres dirigeants 	<ul style="list-style-type: none"> • Nouveaux membres du Bureau • Nouveaux membres du Conseil d'administration • Nouveaux membres dirigeants
<ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'Engagement Républicain 	<ul style="list-style-type: none"> • Président depuis le dernier conventionnement

DOCUMENTS ANNUELS

Pour toute demande

- Demande de subvention
- Procès-verbaux des assemblées, du Bureau ou du Conseil d'administration
- Projet d'activité ou programme d'actions
- Budget prévisionnel de l'action
- Budget prévisionnel de la structure
- Tableau du personnel affecté directement à l'action
- CV des intervenants affectés directement à l'action
- Attestation sur l'honneur (conformité du dossier)
- Dernier bilan comptable (ou attestation bancaire) + rapport du commissaire aux comptes si subvention > 153 000 €
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Rapport d'activité
- Autres pièces nécessaires à l'instruction

Si un financement a déjà été accordé l'année précédente :

Compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention accordée précédemment.

PARTIE ADMINISTRATIVE*

Adresse	
Forme juridique	
Président	
Directeur	
Personne en charge du dossier	
Siret	
Courriel	
Tél	
Nb de permanents + Nb ETP	

PRESENTATION SUCCINTE DE LA STRUCTURE*

Historique (Création, réseau ...)	
Activité(s) de la structure	

*Une par structure

PRESENTATION DE L'ACTION
(2 pages maximum)

Intitulé de l'action	XXXXXX (Volet X du PDI)
<input type="checkbox"/> 1ère demande <input type="checkbox"/> renouvellement	
DESCRIPTION DE L'ACTION	
Bénéficiaires de l'action	Nbre ... Dont Nbre bénéficiaires du RSA :
Territoire d'intervention	<input type="checkbox"/> Territoire Albigeois Bastides Commune(s) concernée(s) :
	<input type="checkbox"/> Territoire Pays de Cocagne Commune(s) concernée(s) :
	<input type="checkbox"/> Territoire Autan Sidobre Monts de Lacaune Commune(s) concernée(s) :
Durée de l'action	Dates ou périodes de réalisation de l'action : Durée d'accompagnement par BRSA (en moyenne) : Nb d'heures prévues par BRSA :
Description technique de l'action <i>(Contenu des ateliers, type d'accompagnement, freins travaillés ...)</i>	

RESULTATS ATTENDUS A L'ISSUE DE L'ACTION

Moyens mis en œuvre	
Pour promouvoir l'action	
Professionnels affectés	Total : ... Dont encadrants socio-professionnels et encadrants techniques → Joindre tableau « Personnel affecté directement à l'action » + CV
Moyens matériels sollicités (local immobilier, matériel pédagogique, moyen de transport ...)	
Complémentarité avec les autres acteurs	
Modalités de suivi à l'issue du parcours	
Budget de l'action	Budget prévisionnel : dont subvention demandée au Conseil départemental → Joindre tableau « Budget prévisionnel de l'action » → Joindre tableau « Budget prévisionnel de la structure »



Programme Départemental d'Insertion (PDI) : DOSSIER DE CANDIDATURE 2026