



Le Département du Tarn recrute

UN ADJOINT AU CHEF DE SECTEUR ROUTIER (H/F) A CARMAUX

PÔLE D'AMENAGEMENT NORD-EST

DIRECTION DES ROUTES

DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SERVICES TECHNIQUES

(Technicien territorial)

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de secteur routier de Carmaux.

MISSIONS

- Assistance au chef de secteur en le secondant dans ses tâches de gestion et en assurant sa suppléance en cas d'absence
- Conduite de missions spécifiques ou ponctuelles par délégation du responsable du chef de secteur
- Correspondant E.P.I. (équipement de protection individuelle) pour le Pôle d'Aménagement Nord-Est

ACTIVITES

- Participer à la planification, l'organisation et le suivi de l'exécution des travaux routiers et à la maîtrise d'œuvre en général
- Assurer la continuité du service en l'absence du chef de secteur
- Collaborer à la gestion de l'outil de production (gestion des plannings, suivi de l'activité régie et entreprise avec logiciel dédié et des engins)
- Assurer le suivi de la politique routière, des travaux routiers et des interventions d'urgence
- Organiser et exécuter la surveillance programmée du réseau
- Gérer et suivre la gestion financière des travaux et autres prestations ou services
- Gérer les ouvrages d'art
- Mettre à jour les banques de données routières
- Veiller à la cohérence de programmation et d'intervention entre centres et avec les secteurs voisins
- Participer à la viabilité hivernale, aux astreintes et assurer les intérim nécessaires (chefs de centre)
- Participer à l'élaboration et au suivi des tableaux de bord du domaine routier
- Participer à la remontée des informations du système d'information à l'utilisateur
- Renseigner les mains courantes
- Aider à la gestion du domaine public (classement et déclassement des voies, permissions de voiries, arrêtés de circulation et avis divers)
- Assurer la réception du courrier, du public, des appels téléphoniques et assurer le relais de l'information siège-terrain ou pôle-terrain, en l'absence de la secrétaire
- Gérer l'entretien du local et du mobilier du secteur hormis les centres d'exploitation
- Assister le chef de secteur dans la rédaction de notes et de compte-rendu
- Effectuer des tâches comptables en l'absence de la secrétaire comptable et du chef de secteur
- Assurer les tâches liées à l'attribution des dotations E.P.I en relation avec les Moyens et Services

WWW.TARN.FR

CONNAISSANCES INDISPENSABLES

- Connaissance des techniques d'entretien routier, d'exploitation de la route et de la signalisation routière
- Maîtrise des logiciels Word et Excel et des logiciels spécifiques au service (ARREVE, ARCIRC, HUBER, PERMANENCE, INFOROUTE)
- Connaissance de la gestion du domaine public

COMPETENCES REQUISES

Etre capable de :

- Animer et diriger des équipes
- Maîtriser le domaine de l'entretien routier sur le plan technique et organisationnel
- Analyser, synthétiser et proposer des solutions

QUALITES SOUHAITABLES

- Sens du relationnel
- Méthodique et autonome dans l'organisation du travail

SPECIFICITES DU POSTE

- Résidence administrative fixée à Carmaux
- Déplacements : fréquents sur l'ensemble du Département
- Horaires et astreintes : Poste avec horaires variables sauf en période d'astreinte ou d'intérim, avec obligation d'heures supplémentaires et d'astreintes. Peut être appelé en renfort à toute heure en dehors des périodes d'astreintes
- Permis B obligatoire
- Ce poste n'ouvre droit à aucune NBI

Les candidatures composées d'une LETTRE DE MOTIVATION, d'un CURRICULUM VITAE et du DERNIER ARRETE DE SITUATION ADMINISTRATIVE devront être adressées à la Direction des Ressources Humaines avant le 06 mars 2020